

**Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Управления
образования Администрации городского округа Лобня Московской области**

УТВЕРЖДЕНО

Начальник Управления образования

_____ И.А. Салыгина

от «____» _____ 2024 г. № _____

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**эксперта (методиста) муниципального опорного центра дополнительного образования
детей городского округа Лобня Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция является локальным актом муниципального опорного центра дополнительного образования детей Управления образования Администрации городского округа Лобня (далее- МОЦ).

1.2. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1.3. Эксперт (методист) принимается на должность и освобождается от нее приказом начальника Управления образования Администрации городского округа Лобня.

1.4. На период отпуска и временной нетрудоспособности эксперта (методиста) МОЦ его обязанности могут быть возложены на наиболее опытных сотрудников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа начальника Управления образования, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.5. Эксперт (методист) относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется старшему эксперту (руководителю) МОЦ и начальнику Управления образования.

1.6. На должность эксперта (методиста) принимается лицо, отвечающее следующим требованиям:

1.6.1. Требования к образованию:

- высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки».

1.6.2. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6.3. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. В своей деятельности эксперт (методист) МОЦ руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами центра (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.8. Эксперт (методист) МОЦ должен знать приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

1.9. Эксперт (методист) МОЦ должен знать основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка центра; правила по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

2. Функции

Основными направлениями деятельности эксперта (методиста) МОЦ являются:

2.1. Осуществление организационного сопровождения мероприятий по реализации приоритетного регионального проекта «Успех каждого ребенка» на территории городского округа Лобня.

2.2. Содействие развитию личности, талантов и способностей, самостоятельности, общей культуры обучающихся, повышению квалификации педагогических работников; развитию сетевых практик образования обучающихся, дистанционных технологий.

2.3. Обеспечение систематического анализа современных требований, актуальных задач лучших образцов педагогических и методических практик и информирование участников образовательных отношений о возможностях профессионального развития в образовательном процессе.

3. Должностные обязанности.

Эксперт (методист) МОЦ выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет мероприятия по созданию условий для обеспечения эффективной системы межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования.
- 3.2. Анализирует состояние инфраструктурного, материально-технического, программно-методического и кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей городского округа Лобня.
- 3.3 Осуществляет мероприятия по инвентаризации с участием образовательных организаций типа: общеобразовательные организации, организации дополнительного образования (детские школы искусств, детско-юношеские спортивные школы), профессиональные образовательные организации, а также организаций культуры, спорта, оздоровительных лагерей, предприятий реального сектора экономики, в том числе государственных (муниципальных), некоммерческих частных организаций, потенциально пригодных для реализации образовательных программ на территории городского округа Лобня.
- 3.4 Участвует в реализации мероприятий, по независимой оценке, качества услуг дополнительного образования детей.
- 3.5 Обеспечивает содержательное наполнение муниципального сегмента в системе ЕИС Навигатор.
- 3.6 Ведет работу совместно с профильными организациями по поддержке и сопровождению одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями.
- 3.7 Обеспечивает организацию и проведение мероприятий по повышению квалификации педагогических работников образовательных организаций муниципального района (информационно-образовательные мероприятия, курсы повышения квалификации, переподготовки, конкурсы профессионального мастерства).
- 3.8 Обеспечивает выполнение мероприятий в рамках соглашения о взаимодействии между Региональным модельным центром дополнительного образования детей Московской области и МОЦ.
- 3.9 Осуществляет подготовку информационных отчетных материалов.
- 3.10 Принимает участие в мероприятиях по внедрению сертификатов социального заказа на территории городского округа Лобня.
- 3.11 Проводит работу по разработке и внедрению: разноуровневых (стартовый, базовый, продвинутый) программ дополнительного образования детей; программ сотрудничества между организациями различного типа, в том числе, в форме сетевого взаимодействия.
- 3.12 Организует инновационную деятельность, анализирует её состояние, вносит коррективы в планы и содержание инновационной деятельности. Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- 3.13 Обеспечивает информационное сопровождение мероприятий по направленностям дополнительного образования городского округа Лобня.
- 3.14 Консультирует специалистов муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность городского округа Лобня по дополнительным общеобразовательным программам, при включении ими данных в ЕИС Навигатор.
- 3.15 Организует работу по обеспечению методического сопровождения муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по выявлению и поддержке одаренных детей.
- 3.16 Способствует повышению методического и профессионального уровня преподавательского состава. Организует повышение квалификации педагогов в соответствии

с перспективным планом повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

3.17 Осуществляет консультационное, методическое сопровождение победителей муниципальных этапов конкурсов профессионального мастерства с целью предоставления работ на региональные этапы.

3.18 Осуществляет контроль охвата детей системой дополнительного образования городского округа Лобня в ЕИС Навигатор. Составляет реестр образовательных организаций городского округа Лобня.

3.19 Составляет реестр образовательных организаций городского округа Лобня, внесенных в ЕИС Навигатор.

3.20 Осуществляет консультирование педагогов по работе в ЕИС Навигатор.

3.21 Осуществляет консультирование педагогов дополнительного образования образовательных организаций городского округа Лобня по структуре и требованиям к оформлению дополнительных общеобразовательных программ.

3.22 Выявляет лучшие практики по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.23 Формирует банк данных лучших практик по направленностям.

3.24 Формирует банк данных одаренных детей.

3.25 Осуществляет организацию муниципальных этапов региональных Всероссийских и международных конкурсов по направлениям.

3.26 Создает условия для развития творческого потенциала обучающихся.

3.27 Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

3.28 Организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации.

3.29 Организует работу по администрированию раздела «Муниципальный опорный центр» на официальном сайте Управления образования Администрации городского округа Лобня.

3.30 Выполняет поручения по распоряжению старшего эксперта (руководителя) МОЦ.

4. Права.

Эксперт (методист) МОЦ имеет право:

4.1. Давать обязательные для выполнения распоряжения непосредственно подчиненным работникам, не противоречащих локальным документам МОЦ.

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

4.5. Повышать квалификацию.

4.6. На конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом

5. Взаимоотношения. Связи по должности.

Эксперт (методист) МОЦ:

- 5.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год.
- 5.2. Представляет старшему эксперту (руководителю) МОЦ два письменных анализа по своему направлению деятельности в текущем календарном году: до 01 мая и до 01 декабря ежегодно.
- 5.3. Получает от старшего эксперта (руководителя) МОЦ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 5.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с экспертами (методистами) МОЦ.
- 5.5. Посещает совещания, семинары и другие мероприятия.

6. Ответственность эксперта (методиста)

6.1. Эксперт (методист) несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения, в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен(а) _____
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ год